

附件 5

浙江农林大学学院（部）考核负面清单

职责		认定部门	限制类	禁止类	依据	备注
1	负责人才培养工作，保障教学质量	教务处 研究生处	发生重大教学事故 1 次或严重教学事故 3 次。 硕士学位论文省级抽检不合格论文 1 篇	硕士学位论文省级抽检不合格论文 2 篇以上（含 2 篇）	浙江农林大学教学事故认定及处理办法（修订）	适用原则 1. 坚持评价促进发展的原则； 2. 学院（部）明显存在管理失职或不作为之责。
2	负责专业建设，制定并组织实施人才培养方案	教务处 研究生处	列为校级重点建设的专业以及新设专业未能通过学校专项检查	1. 列为省级及以上的品牌专业建设未能通过上级主管部门的专项检查 2. 学位点合格评估不通过	浙江农林大学本科专业建设与管理办法	
3	负责学科建设	学科办	列为校级重点建设的学科未能通过学校专项检查	列为省级及以上的学科未能通过上级主管部门的专项检查	浙江农林大学学科建设与管理办法	
4	负责师资队伍建设	人事处		发生严重违反师德师风事件		
5	组织开展科学研究与教育教学研究	科技处 教务处	发生 2 人次及以上违反学术诚信事件	1. 发生集体违反学术诚信事件； 2. 因违反学术诚信造成学校声誉受损		
6	组织开展社会服务与创业	合作处		违规使用学校无形资产（校名、域名及校誉等），造成学校声誉或经济利益受到重大损失	浙江农林大学知识产权作价入股开展创业的实施办法	
7	组织开展校园文化建设	宣传部	1. 未经授权非法使用学校视觉形象识别系统，或未经许可在校内开展商业性活动，造成不良影响。 2. 未经审批在校园内擅自散发、张贴、悬挂、摆放宣传品，或组织开展校园文化活动，特别是涉及宗教、民族、外事等方面的活动，造成不良影响。		1. 高等学校校园秩序管理若干规定 2. 浙江农林大学视觉形象识别系统管理办法 3. 浙江农林大学宣传部关于简化校园活动、宣传品、电子屏审批程序的通知	

8	负责本学院（教学部）所设岗位的人员聘用和管理	组织部 人事处		人员聘用与管理存在明显违规与不公正行为，师生反应强烈或造成比较严重的负面影响	1. 浙江农林大学岗位设置、聘用和岗位津贴实施办法 2. 浙江农林大学岗位聘期考核办法（试行）
9	负责学生的教育与管理	学工部 研工部	1. 屡次不能完成工作任务，造成不良影响的。 2. 因疏于教育管理而发生学生严重违纪，造成恶劣影响的。	1. 在学生评优、评奖和困难学生资助等工作中弄虚作假，造成恶劣影响的。 2. 对学生中的违纪行为隐瞒不报、故意包庇或纵容学生违纪，造成恶劣影响的。 3. 因教育管理工作疏忽，未能及时发现学生群体中的安全隐患，造成重大安全事故的。	1. 浙江农林大学学生管理规定 2. 浙江农林大学学生违纪处分条例 3. 浙江农林大学考试工作管理规定
10	负责本学院（教学部）内资产和财务管理	设备处 计财处	违反财务管理制度、财经纪律和资产管理制度，造成资产浪费等不良后果	违规利用校有资产对外进行投资、出租或提供担保造成国有资产重大损失	1. 浙江省高等学校国有资产管理办法 2. 浙江农林大学固定资产管理办法 3. 浙江农林大学专项经费预算和管理规定（试行）等
11	负责本学院（教学部）综合治理工作	保卫处 设备处	应对突发事件处置不当，造成不良后果	1. 发生重大事故、灾害或人员伤亡（包括但不限于火灾、爆炸、非正常死亡——指在校内或参加学校组织的校外活动） 2. 发生群体性事件（哄闹、斗殴、罢工、罢课、上访、非法集会和游行、违反考试诚信）	1. 浙江农林大学突发公共事件总体预案 2. 浙江农林大学实验室安全管理办法
12	负责本学院（教学部）党建与思想政治工作	组织部 宣传部 纪委办 工会 团委		重大事项违反民主决策程序，师生反应强烈或造成比较严重的负面影响	中国共产党普通高等学校基层组织工作条例